Dirección

Introducción:

En la [sociedad](http://www.monografias.com/trabajos35/sociedad/sociedad.shtml) moderna de hoy la [comunidad](http://www.monografias.com/trabajos910/comunidades-de-hombres/comunidades-de-hombres.shtml) humana busca la forma de organizarse para enfrentar retos y [proyectos](http://www.monografias.com/trabajos12/pmbok/pmbok.shtml) que en consecuencia tratan de mejorar dándole [calidad](http://www.monografias.com/trabajos11/conge/conge.shtml) a lo que se emprende; cumpliendo los cometidos que se esperan y se hace a través de individuos o [grupos](http://www.monografias.com/trabajos11/grupo/grupo.shtml) de personas que se planifican para estos fines uno de los ejemplos que daremos a continuación es el de los países desarrollados en la que algunos de ellos a pesar de no tener [recursos naturales](http://www.monografias.com/trabajos6/recuz/recuz.shtml) en abundancia gozan del progreso y una mejor [calidad de vida](http://www.monografias.com/trabajos15/calidad-de-vida/calidad-de-vida.shtml) para sus ciudadanos esto se debe a que están mejor planificados y organizados. Es por ello que es de grata importancia la administración ya que es un [proceso](http://www.monografias.com/trabajos14/administ-procesos/administ-procesos.shtml#PROCE) de crear, diseñar y mantener un [ambiente](http://www.monografias.com/trabajos15/medio-ambiente-venezuela/medio-ambiente-venezuela.shtml) en el que las personas puedan laborar o trabajar en grupos para lograr alcanzar con [eficiencia](http://www.monografias.com/trabajos11/veref/veref.shtml) metas seleccionadas.

La administración es la principal actividad que [marca](http://www.monografias.com/trabajos16/marca/marca.shtml) una diferencia en el grado que las [organizaciones](http://www.monografias.com/trabajos6/napro/napro.shtml) les sirven a las personas que afectan. El éxito que puede tener una organización al alcanzar sus [objetivos](http://www.monografias.com/trabajos16/objetivos-educacion/objetivos-educacion.shtml), y también al satisfacer sus [obligaciones](http://www.monografias.com/trabajos14/obligaciones/obligaciones.shtml) sociales depende, en gran medida, de sus gerentes. Si los gerentes realizan debidamente su [trabajo](http://www.monografias.com/trabajos34/el-trabajo/el-trabajo.shtml) es probable que la organización alcance sus metas, ya que sobre ellos cae la [responsabilidad](http://www.monografias.com/trabajos33/responsabilidad/responsabilidad.shtml) de administrar todos los [recursos](http://www.monografias.com/trabajos4/refrec/refrec.shtml) con los cuales cuenta [la empresa](http://www.monografias.com/trabajos11/empre/empre.shtml).

El proceso de administración se refiere a planear y organizar la [estructura](http://www.monografias.com/trabajos15/todorov/todorov.shtml#INTRO) de órganos y cargos que componen la [empresa](http://www.monografias.com/trabajos11/empre/empre.shtml) y dirigir y controlar sus actividades. Se ha comprobado que la eficiencia de la empresa es mucho mayor que la suma de las eficiencias de los trabajadores, y que ella debe alcanzarse mediante la racionalidad, es decir la adecuación de los [medios](http://www.monografias.com/trabajos14/medios-comunicacion/medios-comunicacion.shtml) (órganos y cargos) a los fines que se desean alcanzar, muchos autores consideran que el [administrador](http://www.monografias.com/trabajos10/habi/habi.shtml) debe tener una función individual de coordinar, sin embargo parece más exacto concebirla como la esencia de la habilidad general para armonizar los esfuerzos individuales que se encaminan al cumplimiento de las metas del [grupo](http://www.monografias.com/trabajos14/dinamica-grupos/dinamica-grupos.shtml).

**Concepto:**

* Es el planeamiento, organización, y control de operaciones de la empresa, a fin de lograr los objetivos que esta persigue así mismo, los pueda alcanzar.
* La dirección debe de saber cómo es el comportamiento de la gente como individuos y cuando están en grupos y entender la forma en cómo operan los diferentes tipos de estructura.
* La dirección es aquel elemento de [la administración](http://www.monografias.com/Administracion_y_Finanzas/index.shtml) en el que se lograr la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la [autoridad](http://www.monografias.com/trabajos2/rhempresa/rhempresa.shtml) del [administrador](http://www.monografias.com/trabajos10/habi/habi.shtml), ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

**Importancia:**

La dirección es la parte esencial y central de la administración, a la cual se deben subordinar y ordenar todos los demás elementos.

En efecto, si se prevé, planea, organiza, integra y controla, es sólo para bien realizar. De nada sirven técnica complicadas en cualquiera de los otros cinco elementos si no se logra una buena ejecución, la cual depende de manera inmediata, y coincide temporalmente, con una buena dirección, en tanto serán todas las demás [técnicas](http://www.monografias.com/trabajos6/juti/juti.shtml) útiles e interesantes en cuanto permitan dirigir y realizar mejor.

Y es que todas las etapas de la [mecánica](http://www.monografias.com/trabajos12/moviunid/moviunid.shtml) administrativa se ordenan a preparar las de las dinámicas, y de éstas la central es la dirección; por ello puede afirmarse que es la esencia y el [corazón](http://www.monografias.com/trabajos5/ancar/ancar.shtml) de lo administrativo.

**ELEMENTOS.**

* **El Jefe:** Es aquel que tiene la función de dirigir.
* **Los Dirigidos:** Son a los que dirige el jefe.
* **La Situación:** Es el momento donde se lleva a cabo la dirección.
* **Importancia:** Estimula y dirige a las personas al logro de los objetivos, propuestas o trabajos

**Aspectos fundamentales del proceso de dirección**

Como lineamientos de la dirección están:

1. Coordinar las actividades de la empresa de manera que se desarrollen armónica y eficientemente.
2. Definir claramente las tareas de los empleados.
3. Desarrollar un eficiente proceso de selecci0n de personal.
4. Mantener una comunicación eficaz con los empleados.
5. Fomentar interés, iniciativa y participación en personal.
6. Mantener la disciplina en el grupo de trabajo.
7. Renumerar equitativamente al persona.

**Principios de la dirección**:

De la armonía, del objetivo o coordinación de intereses. La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.

**De acuerdo con esto los** [**principios**](http://www.monografias.com/trabajos6/etic/etic.shtml) **de la dirección son:**

**Impersonalidad de mando:** Se refiere a que la [autoridad](http://www.monografias.com/trabajos2/rhempresa/rhempresa.shtml) y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados; por esto, tanto los subordinados como los jefes deben estar conscientes de que la autoridad que emana de los dirigentes surge como un requerimiento para lograr los objetivos, y no de su voluntad [personal](http://www.monografias.com/trabajos11/fuper/fuper.shtml) o arbitraria.

**De la** [**supervisión**](http://www.monografias.com/trabajos13/conce/conce.shtml) **directa:** Se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes, de tal manera que estos se realicen con mayor facilidad.

**De la vía jerárquica:** Postula la importancia de respetar los canales de comunicación establecidos por la organización formal, de tal manera que al emitirse una orden sea transmitida a través de los niveles jerárquicos correspondientes, a fin de evitar [conflictos](http://www.monografias.com/trabajos55/conflictos/conflictos.shtml), fugas de [responsabilidad](http://www.monografias.com/trabajos33/responsabilidad/responsabilidad.shtml), debilitamiento de autoridad de los supervisores inmediatos.

**De la resolución del** [**conflicto**](http://www.monografias.com/trabajos4/confyneg/confyneg.shtml)**:** Indica la necesidad de resolver los [problemas](http://www.monografias.com/trabajos15/calidad-serv/calidad-serv.shtml#PLANT) que surjan durante la [gestión](http://www.monografias.com/trabajos15/sistemas-control/sistemas-control.shtml) administrativa, a partir del momento en que aparezcan; ya que el no tomar una decisión en relación con un conflicto, por insignificante que sea, pueda originar que este se desarrolle y provoque problemas no colaterales.

**Aprovechamiento del conflicto:** El conflicto es un problema u obstáculo que se antepone al logro de las metas de la organización, pero que, al obligar al [administrador](http://www.monografias.com/trabajos10/habi/habi.shtml) a pensar en [soluciones](http://www.monografias.com/trabajos14/soluciones/soluciones.shtml) para el mismo, ofrece la posibilidad de visualizar nuevas [estrategias](http://www.monografias.com/trabajos11/henrym/henrym.shtml) y emprender diversas alternativas.